

HEYBELİADA
RUM RAHİPLER OKULU
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ



İSTANBUL

1953

HEYBELİADA
RUM RAHİPLER OKULU
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ



İSTANBUL

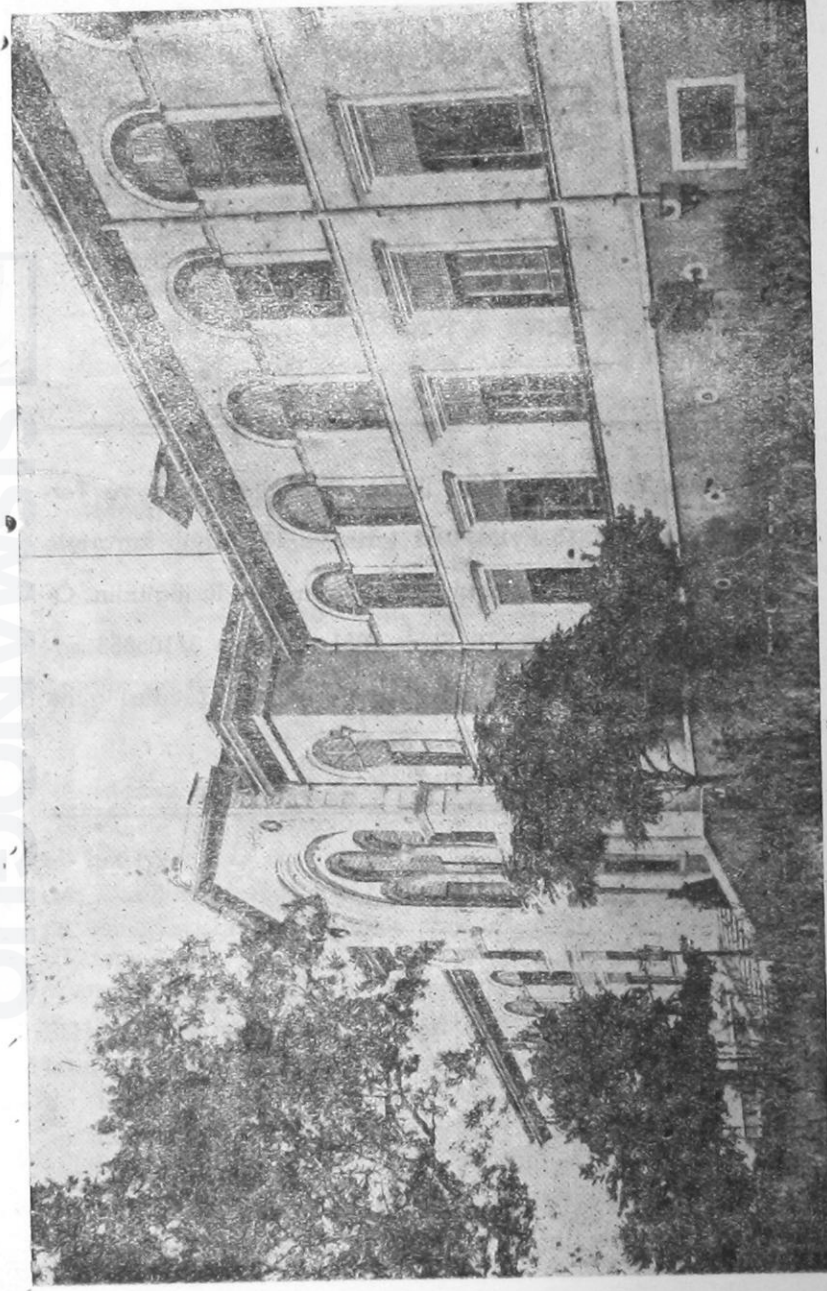
1953

HEYBELİADA
RUM RAHİPLER OKULU
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

İSTANBUL

1911

SIĞIRCI



Heybeliada Rum Rahipler Okulu.

T. C.

Millî Eğitim Bakanlığı
Talim ve Terbiye Dairesi
Sayı : 2
Karar sayısı : 151
Karar tarihi: 25 Eylül 1951

HEYBELİ ADA
RUM RAHIPLER OKULU
ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

KURULUŞ

Madde 1.— Heybeli Ada Rum Rahipler Okulunun amacı, Rahiplik mesleğine girecekleri yetiştirmektir.

Madde 2.— Müessesenin resmî kuruculuğunu Patrikhane Sen Sinod Meclisince İstanbuldaki Metropoliler arasından seçilen ve Millî Eğitim Bakanlığınca usulü dairesinde tescil edilen Zat ifa eder.

Madde 3.— Okul, üç sınıflı Lise Bölümü ile dört sınıflı Teoloji İhtisas Bölümünden teşekkül eder. Teoloji Bölümünü bitirenler Lise üzerine en az bir yıllık meslekî tahsil veren Okullar derecesinde Öğrenim görmüş sayılırlar. Her iki kısımda öğrenim parasız ve yatlıdır.

Madde 4.— Okulun Teoloji İhtisas Bölümü ile Lise Bölümü aynı aynı mes'ul Müdürleri tarafından idare olunur. Teoloji Bölümünün mes'ul Müdürü, aynı zamanda Lise Bölümünün İdare işlerinden doğrudan doğruya sorumludur.

Madde 5.— Okulun Lise Bölümünün Yönetim, Eği-

İşbu Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 25 Eylül 1951 tarih ve 151 sayılı kararıyle kabul edilmiş ve İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğünün Özel Okullar Bölümünün 3 Ekim 1951 tarih ve 3/105853 sayılı yazılarıyla tatbik edilmek üzere Okul Müdürlüğüne tebliğ edilmiştir.

tim, Öğretim ve Disiplin işleri, Teoloji Bölümünün idaresine ait hükümlerden ayrı olarak, Rum Orta Okul ve Liselerinin müşterek Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Lise Bölümünde, bu Yönetmeliğe bağlı ders cetvelinde, ders saatleri farklı olarak tespit edilen Rumca ve Din derslerinden başka bütün dersler Rum Liselerinde uygulanan haftalık ders dağıtma cetveline göre okutulur.

Madde 6.— Teoloji Bölümünde dersler, bu yönetmeliğe bağlı müfredat programlarına ve haftalık ders dağıtma cetveline göre okutulur.

TEOLOJİ BÖLÜMÜNÜN YÖNETİM, EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ.

Müdürün vazifesi :

Madde 7.— Müdür, Okulun Yönetim, Eğitim ve öğretim işlerinin Bakanlıkça onamı öğretimi yönetmeliği ve programına göre düzeninde ve aksaksız yürütülmesinden ve gerekli kayıt, defter, cetvel ve dosyalarının Resmî Okullardaki örneklerine göre tutulmasından birinci derecede sorumludur.

Madde 8.— Müdür, Okulda kendisine verilecek Öğretmen ve memurları Özel Okullar Yönetmeliği hükümleri dairesinde seçer ve usulüne göre Valiliğe inha eder.

Madde 9.— Müdür, Öğretmen ve memurlardan herhangi birinin vazifesine son vermek mecburiyetinde kalırsa, bunu gerekçesi ile Valiliğe bildirir.

Madde 10.— Müdür, ders yılı sonunda, Bitirme İmtihanlarını takip eden ay içinde diploma defterlerini, ders yılının ilk ayı içinde de geçen öğretim yılına ait sınıf geçme defterlerini, ilaîşer nüsha olarak, Valiliğin onayına sunar. Bu defterlerin kayıtlara uygun ve doğru olarak hazırlanmasından, Müdür sorumludur. (Bu defterlerdeki kayıtlar ilgili öğretmen ve imtihan heyetleri tarafından Okul İdaresine verilmiş olan imzalı not cetvelerine dayanır).

Madde 11.— Müdür, Öğretmenin işinden çekilmesi, başka vazifeye tayin edilmesi, askere alınması, hastalanması gibi sebeplerle açılan dersleri zamanında Valiliğe bildirir.

Madde 12.— Müdür, belli tarihlerde ilgili Makamlara gönderilecek yazı, rapor ve istatistikleri zamanında hazırlar.

Madde 13.— Müdür, Okulla ilgili olağanüstü halleri, tahkikat neticesini, beklemeksizin derhal Valiliğe bildirir.

Madde 14.— Müdür, ailesi fertlerinden birinin ölümü veya ağır hastalığı veya sair çok önemli sebeplerden dolayı vazifesine gelemediği anlaşılan öğretmenlere, yılda üç defayı asmamak üzere bir güne kadar izin vermeğe yetkilidir. Devamsızlıklarına ait özürleri Okulca kabul edilmeyen öğretmenlerin devamsız kaldıkları günlere düşen ücretleri kesilir. Özürsüz devamsızlıklar üç günü geçtiği takdirde keyfiyet Valiliğe bildirilir.

Madde 15.— Müdür, Öğretmenlerin derslerine sık sık giderek çalışmalarını muhassalasını ve müfredat programının hakkile uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder.

Madde 16.— Müdüre, Okulda bulunmadığı zaman seçeceği bir Öğretmen vekâlet eder.

Yönetim memurları :

Madde 17.— Okulun bir İdare memuru, bir kâtip ve hesap memuru, ve bir de levazım memuru vardır.

İdare memuru, Müdürden alacağı talimata göre iş görür. Kâtip ve hesap memuru, Okulun hesap ve yazı işlerini tedvir etmek, gelir gider defterini tutmakla beraber Okula giren ve çıkan evrakın defterini, memur, öğretmen ve hizmetlilerin sicil defterlerini günü gününe işler ve bunlara ait belgeleri Özel Dosyalarında muhafaza eder.

Levazım memuru, Müdürden alacağı talimata göre Okulun iç hizmetlerini görür, Demirbaş eşya defterini, Okula giren çıkan yiyecek maddelerinin hesabını tutar.

Okul kütüphanesi :

Madde 18.— Okul kütüphanesi, Müdürün nezareti altında öğrencilerden müteşekkil bir Komisyon tarafından idare edilir.

Okul kütüphanesinden ne suretle faydalanılacağı, öğretmenler kurulunca hazırlanacak özel bir yönetmelikle belirtilir.

Madde 19.— Türk Vatanı, Türk Milleti ve onun rejimi aleyhinde veya Türk Rezimine ve inkılâplarına aykırı ideolojiler lehinde telkinleri ihtiva eden, Türkiye ve Türkler hakkında yanlış bilgi veren, ahlâki olmayan eserler Okul kütüphanesinde ve ders kitabı veya yardımcı kitap olarak öğrencilerin ellerinde bulundurulmaz. Bu hususta doğrudan doğruya Okul Müdürü sorumludur.

Okul doğtoru ve Okulun sağlık işleri :

Madde 20.— Okul dođtoru :

- a) Her ders yılı başında Okula yazılmak isteyen öğrencileri muayene ederek devamlarına engel sihhî bir ânza bulunup bulunmadığını tespit edip sağlık durumlarını açıklayan raporunu Müdüre verir.
- b) Her ay bütün öğrencileri birer birer muayeneden geçirerek neticelerini, boy ve ağırlık ölçülerile birlikte sağlık karnelerine geçirir. Sağlık durumları ihtimamlı bir bakıma ihtiyaç gösteren öğrencileri ayırarak kendilerine verilecek kuvvetlendirici besinleri ve gerekli ilâçları tayin eder ve bunların bir listesini Müdüre verir. Bu gibi öğrencilerin sağlık durumlarını sık sık kontrol eder.
- c) Hergün Okul Müdürünün tespit edeceği saatte Okula gelerek İdare tarafından muayeneye gönderilen öğretmen, memur, öğrenci ve hizmetlileri muayene ve durumlarını bir deftere tespit edip herbiri hakkında gerekli sağlık tedbirlerini alır. Okul Müdürünün göstereceği lüzum üzerine öğretmen ve memurları evlerinde muayene eder.
- ç) Okulun revir ve eczanesini idare ve revirde yatan hastaları tedavi eder. Gerekli ecza ve ilâçların Okulda daima hazır bulundurulmasını sağlar.
- d) Hastalanan öğrencilerin hastalıklarının nevelerini, devam müddetlerini, tedavileri için alınan tedbirleri revir defterine günü gününe yazar ve keyfiyetten Okul Müdürünü haberdar eder. Hastalara verdiği reçete muhteviyatını, numara sırasıyla, reçete defterine geçirir.
- e) Hastalığı hafif olanları Okulun revirinde tedavi eder. Uzun müddet tedaviye muhtaç görülenlerle yüksek ateşli ve bulaşıcı hastalıklara tutuldukları tespit edilenleri ve lilerinin yanına yahut bir hastaneye, gerekiyorsa Preventorium veya Sanatoriuma gönderilmelerini sağlar.
- f) Öğrenci ve hizmetlilerden bulaşıcı hastalıklara tutulanan-

ları vakit geçirmeksizin Hükümet veya Belediye doktorluğuna bildirir.

- g) Okulda yenilecek ve içilecek maddelerin saflığına ve temizliğine dikkat eder. Yemek Listesinin düzenlemesinde reyini bildirir. Yemeklerin iyi, lezzetli pisirilip pisirilmediğini sık sık kontrol eder.
- h) Okulun dershane, yemekhane, yatakhane, teneffüshane ve diğer kısımlarını sık sık gözden geçirerek alınmasını gerekli gördüğü sağlık tedbirlerini yazı ile Müdüre bildirir.
- i) Okula alınacak hizmetlileri muayene ederek sağlık raporlarını verir.
- j) Öğrencilerin sağlık bilgilerini artırmak üzere, Müdürün göreceği plânlara göre, konferanslar verir.

Madde 21.— Bulaşıcı hastalıktan kurtulan öğrencinin Okula tekrar devama başlaması, getireceği rapora ve Okul doktorunun muayenesine bağlıdır.

Madde 22.— Okulda yaralanan, sakatlanan veya ağır surette hastalanan öğrenci hakkında şu yolda hareket edilir :

- a) Öğrenci, Okul İdaresi tarafından en yakın doktora gösterilerek gereği yapılır ve keyfiyet hemen Okul doktora ve Valiye bildirilir.
- b) Öğrencinin Hastaneye kaldırılmasına lüzum gösterilmesi halinde hastanın en yakın hastaneye sarsılmadan ve hırpalanmadan süratle nakli ve yatılması sağlanır keyfiyet telefon veya telgrafla Velisine bildirilir ve durum ayrıca Valiliğe arz edilir.

İşin Disiplin Kuruluna intikal etmesi gereken bir safhası varsa bu husus çabukça sonuçlandırılır ve Valiliğe bilgi verilir.

Öğretmenler :

Madde 23.— Mes'ul Müdür ve Öğretmenlerin seçim, inha ve tayin işleri, Özel Okullar Yönetmeliği hükümlerine ve bu hususta Bakanlıkça verilmiş ve verilecek umumî direktiflere göre yürütülür.

Madde 24.— Öğretmenler yalnız ders vermekle değil, Okulun Eğitim işlerinde faal rol almakla ve öğrencilerin manevî ve ahlakî durumlarını, hal ve gidişlerini ayrı ayrı tetkik ve tesbit etmek ve bu hususta Okul idaresiyle sıkı bir işbirliği yapmakla da mükelleftirler.

Madde 25.— Öğretmen :

- a) Her ders yılı başında, müfredat programlarının aylara dağılımını gösterir bir plân hazırlayarak derslere başlamadan önce bir örneğini Müdüre verir.
- b) Derslere hazırlıklı girer ve öğrencilerin işlenen ders konularını hakkiyle takip edebilmeleri için onların gerekli vasıtalarından ve Okul kütüphanesinden faydalanmalarını sağlar.
- c) Aynı sınıfta ders okutan diğer öğretmenlerle sık sık temaslara ve toplantılara yaparak öğrencilerin iyi yetişmeleri için tedbirler alır.
- ç) Verilen ders ve yapılan müzakere konularını her ders sonunda mahsus deftere yazar ve imzalar.
- d) Müzakere ve yazılı yoklama sonuçlarına ait notları Okulca kendisine verilen cep defterine geçirir.
- e) Öğretmenler Kurulunca veya Okul Müdürlüğünce idaresi kendisine verilen sınıf ve öğrenci teşekkülleri varsa bunlarla ilgilenir ve Disiplin Kurulunda kendisine verilen vazifeyi yapar.
- f) Yeni ders yılı başlangıcından ve bütünleme imtihanlarından bir gün evvel okula gelerek hizmete hazır olduğunu Müdüre bildirir.

Madde 26.— Okulun açılma tarihinde ve ders yılı içinde hastalık veya pek önemli bir özür dolayısıyla vazifesine gelemiyen öğretmenler özürlerini üç gün içinde haber vermeğe ve bir hafta içinde belgelendirmeğe mecburdurlar.

Madde 27.— Öğretmenler, bir günden fazla tedaviyi ve dinlenmeyi gerektiren hastalıklarda özürlerini resmî doktor raporu ile belgelendirmek ve süresi bir günlük olan hastalıklarını bir tezkere ile okul Müdürlüğüne bildirmek mecburiyetindedirler. Bu hal bir ders yılında üç defadan fazla olursa rapor istenir.

Madde 28.— Öğretmenler, Okulda yapılan her nevi resmi toplantılarda, öğretmenler kurulunda bulunmak mecburiyetindedir. Bu toplantılarda bulunmayanlar derslerde bulunmamış öğretmenler gibi muamele görür.

Madde 29.— Öğretmenler, derslerinde ait araçları, eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korumak ve öğrencilerine de bu alışkanlığı vermek yükümlüdürler.

Madde 30.— Öğretmenler, derslerinde sırasını getirerek ve bilhassa Millî Bayramlarda öğrencilerine iyi bir yurtdaş olmanın icaplarını telkine, onların Türk Vatanına Türk inkilâplarına ve rejimine karşı saygı ve sevgi duygularıyla bağlı olarak yetişmelerine önemle çalışırlar.

Öğretmenler Kurulu :

Madde 31.— Öğretmenler Kurulu, yılda en az üç defa ve ayrıca Müdürün göreceği lüzum üzerine Müdürün Başkanlığında toplanır.

Madde 32.— Öğretmenler Kurulunda, Okulun Eğitim, Öğretim ve umumî disiplin işleriyle öğrencilerin sınıf geç-

me durumları ve Müdürün teklif edeceği konular incelenir. Kurulun bu toplantılarında öğretmenlerin görüşülmesine ihtiyaç gördükleri meseleler de ayrıca toplantı gündemine alınabilir.

Öğretmenler Kurulunda kişisel veya meslek dışı konular üzerinde görüşülmez.

Madde 33.— Öğretmenler Kurulunda alınan kararlar Özel bir kodekse geçirilerek hazır bulunanlar tarafından derhal imzalanır.

Disiplin işleri :

Madde 34.— Disiplin Kurulu Müdürün Başkanlığında, öğretmenlerin her ders yılı başında gizli oyla aralarından seçecekleri dört öğretmenden teşekkül eder.

Disiplin Kurulu, aşağıda tespit edilen cezaları gerektirecek hareketler hakkında hüküm vermekle mükelleftir. Disiplin Kurulu bu gibi işlere Müdürün havalesiyle bakar.

Madde 35.— Disiplin Kurulu, Müdürün daveti üzerine toplanarak Okulun umumî intizam ve disiplini hakkında gerekli kararları alır.

Madde 36.— Öğrencinin, Okul içinde ve dışında, Resmî Okullar disiplin Yönetmeliğinin 2inci maddesinde sıralanan hareketlerden birini yapması suç sayılır.

Madde 37.— Disiplin Yönetmeliğinde yazılı olmıyan ve yazılanlardan hiç birine irca edilemiyen veya içtimai vicdanı incittiği için suç sayılan herhangi bir hal karşısında öğrenciye aşağıda yazılı cezalardan birini vermek Disiplin Kurulunun takdirine bağlıdır.

Madde 38.— Okul İdaresi ve Disiplin Kurulu, suçlu

öğrenciye cezayı verirken hareketinin mahiyetine, ehemmiyetine, kendisinin okul içinde ve dışındaki genel durumuna, suçun ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğuna, suçlu öğrencinin suçu işlediği zamanki ruhi durumuna dikkat eder.

Madde 39.— Suçlu öğrenciye şu cezalar verilir :

- a) İhtar.
- b) Tevbih.
- c) Geçici olarak okuldan uzaklaştırma.
- ç) Kovma.

Madde 40.— İhtar ve tevbih cezaları Müdür veya Disiplin Kurulu tarafından verilir. Geçici olarak Okuldan uzaklaştırma cezası en az üç gün, en çok bir hafta devam eder.

Okuldan uzaklaştırma ve kovma cezalarını yalnız Disiplin Kurulu verir.

Madde 41.— Aynı mahiyetteki suçu tekrar işlemek, cezayı ağırlaştırma sebebi olur.

Madde 42.— Bir ders yılı içinde üç ihtar alan öğrenciye bir tevbih cezası verilir.

Madde 43.— Tevbih cezası alan öğrencinin hareket notundan bir numara kırılır.

Madde 44.— Bir ders yılı içinde üç tevbih cezası alan öğrenciye okuldan geçici olarak uzaklaştırma cezası verilir.

Madde 45.— Okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrencinin hareket notundan dört numara kırılır.

Madde 46.— Bir ders yılı içinde iki defa okuldan uzak-

laştırma cezası alan öğrenciye, suçlarının mahiyeti ve kendisinin okul içinde ve dışındaki genel durumu göz önünde tutularak kovma cezası verilir.

Madde 47.— Aldığı cezadan dolayı hareket notu kırılmış olan öğrencinin, okul içinde ve dışındaki durumu, halini islah ettiğini ispat ettiği takdirde, evvelce kırılmış olan hareket notlarının biri veya birkaçı Disiplin Kurulu kararıyla iade olunur.

Madde 48.— Bir öğrenci hakkında geçmiş disiplin muameleleri öğrencinin siciline geçirilir.

Madde 49.— Disiplin Kurulu her ders yılı sonunda hareket notlarını inceliyerek neticeyi öğretmenler kuruluna getirir, sınıf geçme notları ile birlikte onatır.

Madde 50.— Bir öğrenciye derse çalışması veya hal ve hareketini düzeltilmesi için icabında bir öğretmenin veya Müdürün sınıfta veya sınıf dışında nasihat kabilinden yaptığı tembih ve ihtarlar ceza sayılmaz. Bu neviden tembih ve ihtarlar bu yönetmelik hükümlerine tabi değildir.

Çalışma ve tatil günleri :

Madde 51.— Okulda öğretime, Eylül ayının on beşinden sonra gelen ilk Pazartesi başlanır, Mayıs ayının bitiminde son verilir.

Madde 52.— Her gün öğleden evvel dört, öğleden sonra üç ders yapılır. Cumartesi günleri yalnız öğleden evvel dört saat ders yapılır.

Beher dersin devam müddeti 45 dakikadır.

Madde 53.— Okul, yaz tatili dışında, ulusal bayram ve

genel tatiller hakkındaki kanunda gösterilen günlerden a-
şağıda yazılı günlerde de tatil edilir :

- 1— Kasım ayının 30cu günü (Aya Andrea Yortusu).
- 2— Aralık ayının 23cü gününden Ocak ayının 7ci gününe kadar.
- 3— Ocak ayının 30cu günü (Trion İerarhon Yortusu).
- 4— Şubat ayının 6cı günü (Ayios Fotios Yortusu).
- 5— Mart ayının 25ci günü (Evangelismos Yortusu).
- 6— Nisan ayının 23cü günü (Aya Yeorgios Yortusu).
- 7— Mayıs ayının 21ci günü (Aya Konstantin ve Eleni Yortusu).
- 8— Büyük Perhize tekaddüm eden haftanın Cumartesi ve Büyük Perhizin ilk Pazartesi günleri.
- 9— Lazaros Yortusuna tesadüf eden Cumartesi günü.
- 10— Büyük Hafta ve Büyük Paskalya Haftası günleri.
- 11— «Analipsis» Yortusu.
- 12— «Ayion Pnevma» Yortusu.
- 13— Patriğin İsim günü.

(Yukarıda 8, 9, 10, 11, 12inci fıkralarda yazılı yortuların günleri her yıl değiştiğinden tarihleri açıklanamamıştır. Bu yortuların tarihleri her yıl değişmekte olan Büyük Paskalya Yortusunun tarihine bağlı olduğu için yortuların o yıl hangi günlere rastlayacağı her ders yılı başında bir liste ile Valiliğe bildirilir.)

Kayıt ve kabul işleri :

Madde 54.— Okula 17 yaşını bitirmiş ve 22 yaşını geçmemiş olan Lise mezunları arasından Rahiplik mesleğine intibak edebilecekleri yoklama ile sabit olanlar alınır.

Yabancı uyruklu öğrenciler için yaş kaydına bakılmaz. Ancak bu gibilerden 22 yaşını aşmış bulunanlar ayrı ders hanelerde yetiştirilirler.

Madde 55.— Okula yazılmak isteyen öğrencilerden şu

belgeler aranır :

- a) Lise Bitirme Diploması.
- b) Nüfus Kimlik cüzdanı, yabancılar için ikamet belgesi.
- c) Sağlık ve Aşı raporu.
- ç) 4,5x6 boyutunda dört fotoğraf.

Madde 56.— Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü Bakanlığın müsaadesine bağlıdır.

Madde 57.— Öğrenciler, İstanbul'da ikamet eden ve Okulca kabul edilecek vasıfları taşıyan ve öğrencinin öğrenim ve eğitim durumu ile yakından ilgilenebilecek bir Veli göstermeğe mecburdur. İstanbulda Veli gösteremeyecek durumda olanların velâyetini Okul Müdürü deruhte eder.

Yoklamalar ve imtihanlar :

Madde 58.— Öğrencilerin başarıları :

- a) Her ayın sonunda o ay içinde okunmuş derslerden ders hanece yapılacak yazılı yoklamalarla son sınıftan başka her sınıfta sömestir sonlarında o sömestrede okunmuş derslerden yapılacak yazılı imtihanlarda elde edilecek kanaata.
- b) Aşağıda gösterilen hal ve şekillerde yapılacak imtihan neticelerine, göre tespit olunur.

Madde 59.— Öğrenciler, teoloji konuları üzerine yazılı veya sözlü seminer vazifesini hazırlamak ve yazılı vaazlar tanzim etmek mecburiyetindedirler. Bu yoldaki çalışmalar okudukları derslerden pratik kısmını teşkil eder.

Vaazlar Okul Kilisesinde yapılır. Bu vaazların ve diğer özel seminer vazifelerinin örnekleri ders yılı sonunda Müdüre verilir ve Okulun arşivinde saklanır.

Madde 60.— Bütün imtihanlar ve yoklamalar yazılı olarak yapılır.

Madde 61.— Yoklamalarda ve imtihanlarda hile yapanlar veya yapılmasına yardım edenler imtihanı başaramamış sayılırlar. Bu gibiler hakkında ayrıca disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 62.— Sömestr imtihanları dersin öğretmeni tarafından, bütünleme, engel ve bitirme imtihanları da dersin öğretmeni ile Müdür tarafından müştereken yapılır.

Madde 63.— Bitirme imtihanlarının yapılacağı günleri gösteren cetvel imtihandan en az on gün önce Valiliğe sunulur.

Madde 64.— Aylık yoklama ve imtihanlarda (on) esas üzerine verilen notların değerleri şudur :

10—9 Pek iyi

8—7 İyi

6—5 Orta

4—3 Zayıf

2—1 Pek zayıf

0 Boş

Madde 65.— Öğrenciye kesirli not verilmez. Notların ortalaması alınırken çıkan yarım ve yarımdan yukarı kesirler bir sayılır. Yarımdan küçük olan kesirler hesaba alınmaz.

Madde 66.— Ders yılının süresi, derslere başlandığı günden derslerin kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Tatil günleri ve her ne sebeple olursa olsun okulun açık bulunmadığı günler hesaba katılmaz.

Madde 67.— Ders yılı süresinin üçte ikisini dolduracak kadar devamı bulunmayan öğrenci, aylık notları ne olursa olsun başarısız sayılarak sınıfta bırakılır.

Ancak bir hastalıktan veya geçirdiği ameliyattan dolayı devam süresini dolduramayan öğrenci :

- Hareket notu kırılmamış olmak,
- Devam süresinin hiç değilse yarısını doldurmuş ve aylık notları ortanın üstünde olmak,
- Hastalığı resmen ve usulüne göre zamanında rapora bağlanmış olmak,
- Çalışkanlığına öğretmenler kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak,

şartıyla devam süresini dolduran öğrenci gibi işlem görülebilir. Bunlardan bütünlemeye bırakılanlar imtihana girip girmemekte serbesttirler. Fakat girip te kazanamayanlar o yıla ait okuma hakkını kullanmış sayılırlar.

Madde 68.— İmtihan şekilleri :

- Sömestr imtihanları,
- Bütünleme ve engel imtihanları,
- Bitirme imtihanı.

Sömestr imtihanları :

Madde 69.— Öğretim yılı iki sömestrdir.

- Birinci sömestr, Eylül ayının ikinci yarısını takip eden ilk Pazartesi gününden Ocak ayının son gününe kadar,
- İkinci Sömestr, Şubat ayının (21)inden Mayısın son gününe kadar, devam eder.

Birinci Sömestr imtihanları, Şubatın 1—20inci günleri arasında, ikinci sömestr imtihanları da Haziranın 1—25inci günleri arasında yapılır.

Madde 70.— Sömestr imtihanları, Müdürün tayin eder.

ceği bir salonda yapılır, cevaplar okulca mühürlemiş kâğıtlar üzerine yazılır.

Madde 71.— Sömeſtr imtihanlarına ait sorular dersin öğretmeni ile Müdür tarafından birlikte hazırlanır ve öğren-ciye kur'a ile çektilir.

Madde 72.— Sömeſtr imtihan kâğıtları, dersin öğretme-ni tarafından okunup not verildikten sonra not cetveliyle birlikte Müdüre teslim edilir.

Madde 73.— Usulü dairesinde alınıp imtihandan önce okula tevdi edilmiş rapora dayanan hastalıktan veya Mü-dürün kabul edeceği bir engelden dolayı birinci sömeſtr imtihanlarına girememiş olanların, en geç Mayısın ikinci yarısında, ikinci sömeſtr imtihanlarına girememiş olanların da Eylül ayında sömeſtr imtihanları yapılır.

Sınıf geçme :

Madde 74.— Son sınıftan başka sınıf öğrencileri, sö-meſtr imtihanları notlarının ortalaması göz önünde tutula-rak öğretmenler kurulu kararıyla sınıf geçerler.

Ders yılı içinde dolgun not aldıkları halde sömeſtr im-tihanlarında beſten az not aldıkları görülenlerin bütünleme imtihanına kabulleri kararlaſtırılabilir.

Madde 75.— Yoklamalarda ve imtihanlarda öğrenci-nin herhangi bir dersten başarılı sayılması en az beſ not kazanmış olmasına bağlıdır.

Madde 76.— İkinci sömeſtr imtihanlarında dört dersten başarı gösterememiş olanlar sınıfta kalırlar.

Madde 77.— Öğretim yılı sonunda her öğrenciye sınıf geçme durumunu belirten bir karne verilir.

Bütünleme ve engel imtihanları :

Madde 78.— İkinci sömeſtr imtihanlarında en çok üç dersten başarı gösterememiş olanlar müteakip öğretim yı-lının başlamasından on gün önce bütünleme imtihanına alınırlar.

Madde 79.— Bütünleme imtihanlarına girmiyenler ve-ya bütünlemede bir dersten de olsa başarı gösteremiyenler sınıfta kalırlar.

Madde 80.— Usulü dairesinde alınıp imtihandan önce okula tevdi edilmiş rapora dayanan hastalıktan veya Okul Müdürlüğüne kabul edilmiş bir engelden dolayı bütün-leme imtihanlarına girememiş olanlar okulun açılmasından itibaren on beſ gün içinde engel imtihanına alınırlar. Bu imtihanların bütünlemesi yoktur.

Bitirme imtihanları :

Madde 81.— Öğrencilerin bitirme imtihanlarına hazır-lanmaları için son sınıfta dersler Nisan sonunda kesilir.

Bitirme imtihanları Mayısın ikinci haftasından Haziran sonuna kadar devam eder.

Madde 82.— Son sınıf öğrencileri, konusunu, öğretme-lerin verecekleri liste üzerinden seçip hazırlayacakları teo-lojiye ait tezlerini imtihandan önce Müdüre verirler.

Madde 83.— Son sınıfta sömeſtr imtihanları yapılmaz. Öğrenciler okudukları bütün derslerden bitirme imtihanına tabi tutulurlar.

Öğrencilerin, yıl içinde aldıkları aylık notlarla bitirme imtihanlarında, tez ve seminer vazifelerinde kazandıkları notların ortalaması diploma notunu teşkil eder.

Madde 84.— En çok üç dersten başarı gösterememiş olanlarla imtihandan önce Okul İdaresinde kabul edilmiş rapora dayalı hastalık dolayısıyla bitirme imtihanlarına girememiş olanlar Eylül ayı içinde bütünleme imtihanına alınrlar. Üçten fazla dersten başarı gösterememiş olanlara veya bütünleme imtihanında bir dersten de olsa başarısız sayılanlara veya hastalıktan dolayı bütünleme imtihanına girememiş olanlara, devam kaydı olmaksızın iki yıl için Haziran ve Eylül dönemlerinde, bütün derslerden dört imtihan hakkı verilir.

Bu imtihanlarda başarı gösteremiyenlerden Ruhanilik iktisap etmiş olanlara bitirme imtihanlarında muvaffak olamadıklarını gösterir bir belge verilir. Ruhanilik iktisap etmemiş olanlara okudukları yıllarda kendilerine yapılan masraflar ödetilir

Madde 85.— Bitirme imtihanlarını başarılarından ruhanilik mesleğine girmiş olanlara örneğine göre hazırlanmış diploma verilir. Mezun olup ta henüz ruhaniyet kesbetmemiş olanlar, ruhanî olarak takdis olundukları yıllara ait okul masraflarını ödedikleri takdirde diplomalarını alırlar.

Lise ve Teoloji bölümlerine ait müşterek hükümler :

Madde 86.— Teoloji Bölümü öğrencileri gerek okulda buldukları müddet içinde gerekse mezuniyetlerinden sonra üç yıl içinde takdis olunmak suretiyle ruhban mesleğine girmeğe mecburdurlar

Madde 87.— Lise ve Teoloji bölümlerinde okuyan öğrencilerden istekleriyle okulu terkedenlerle kovma cezası alanlar veya 86. maddede tayin olunan müddet içinde rahiplik mesleğine girmek istemiyenler, okudukları yıllarda

kendileri için yapılan masrafların tutarını ödemeğe mecburdurlar. Ancak, tedavisi kabil olmayan veya bakımı uzun yıllara bağlı bir hastalıktan dolayı okuldan ayrılmak zorunda kalanlar tazminatın muafırlar.

Madde 88.— Lise ve Teoloji bölümlerinde iki yıl üst üste sınıfta kalanların okulla ilgileri kesilir. Bu gibilere okudukları yıllara ait okul masrafları ödetilir.

Madde 89.— Bu yönetmelikte bir hükme bağlanmamış hususlarda Valilikten alınacak tebliğe göre hareket olunur.

SON

HEYBELİADA RUM RAHİPLER OKULU

YÖNETMELİĞİNE EK

Talim ve Terbiye Kurulunun 29/VIII/1952 tarih ve 190 sayılı kararıyla kabul edilmiş ve İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğünün 10.9.952 tarih ve Özel Okullar Bölümü 3)105830 sayılı yazılıyla tatbik edilmek üzere Okula tebliğ edilmiştir.

Türkçe bilmiyen öğrencilerin Türkçe öğrenimi

Madde 1.— Yabancı memleketlerden gelen ve Türkçe bilmiyen öğrenciler, memleketlerindeki öğrenim durumlarına göre, Okulun muadil sınıflarına kabul olunurlar.

Madde 2.— Bu öğrenciler, Türk edebiyatı ve Türkçe kültür derslerinden esas yönetmelik hükümlerine tabî olmayıp aşağıdaki maddelerde zikredilen esaslar dahilinde muamele görürler.

Madde 3.— a) Yabancı öğrenciler, Okuldaki öğrenim müddetleri içinde Türkçe kurlarını ikmal etmeye mecburdurlar.

- b) Kurlar A, B, C olmak üzere üç derecelidir.
c) Her kurun öğrenim müddeti bir öğrenim yılıdır
d) İlk iki kurun haftalık ders saati altıdır. Üçüncü kura bir saat Sosyoloji ilâve edilir. Her kurun haftada iki saati Türkçe yazılmış Tarih ve Coğrafya ders kitaplarından seviyeye göre seçilmiş metinler üzerinde yapılacak okuma, konuşma ve yazma uygulamalarına ayrılır. Bu çalışmalar, Türk dili öğrenimini takviye edecek şekilde, müfredata göre ayarlanacaktır.
e) Kurlar, öğrenciyi Türkçeyi okuyacak, yazacak, konuşacak duruma getirmek, öğrenciyi Türk kültürünü tanıtmak ve bu yönetmeliğe bağlı müfredat pro-

ğramları dahilinde Türk edebiyatı, Tarih, Coğrafya Sosyoloji bilgilerini kazandırmak esasına müstenittir.

Madde 4.— Kurların herhangi birinde muvaffak olamamak sınıf geçme durumuna tesir etmez.

Madde 5.— Teoloji kısmı mezuniyet imtihanlarına girebilmek için üç kuru muvaffakiyetle bitirmiş bulunmak şarttır.

Madde 6.— Üç kuru ikmal eden, geçtiği sınıftan itibaren, Türk dili ve Edebiyatı derslerine dinleyici olarak devam ve her türlü sınıf faaliyetlerine katılmaya mecbur tutulur.

Madde 7.— Kur imtihanları Mayıs ayının ikinci yarısında, Okul idaresince tayin edilecek bir günde yapılır.

Madde 8.— İmtihanlar, biri kur öğretmeni, diğer ikisi Türkçe kültür öğretmenleri arasından öğretmenler Kurulunca seçilecek üç kişi tarafından yapılır.

Madde 9.— Not takdiri umumî hükümler dahilinde yapılır.

Madde 10.— İmtihanların neticelerini gösterir cetveller üç nüsha olarak tanzım edilir. Biri Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir, diğer ikisi Okul İdaresince hususî bir dosyada muhafaza edilir.

LİSE BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS DAĞITMA CETVELİ

Dersler	Lise I.	Lise II.	Lise III.
Türkçe	3	5	6
Tarih	2	2	3
Coğrafya	2	2	1
Toplumbilim	—	—	2
Rumca — Kitabet	9	9	7
Matematik	4	4	2
Kozmoğrafya	—	—	1
Fizik	2	2	2
Kimya	2	1	1
Tabiat Bilgisi	2	1	1
Din dersi	2	2	2
Felsefe	—	3	3
Latince	2	1	1
Fransızca	4	3	3
Resim (San'at Tarihi)	1	1	—
Müzik	1	—	—
Millî Savunma	1	1	1
Beden Eğitimi	1	1	1
Toplam saat	38	38	37

TEOLOJİ BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS DAĞITMA CETVELİ.

Dersler	Sınıf I.	Sınıf II.	Sınıf III.	Sınıf IV.
1. Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	2	2
2. Ahdi Atik'e Medhal	2	—	—	—
3. Ahdi Cedid'e Medhal	2	—	—	—
4. İbrani Arkeoloji	1	—	—	—
5. İlmî Tefsir	1	—	—	—
6. Mukaddes Kitapların kritiği	1	—	—	—
7. Ahdi Atik Tefsiri	1	1	1	1
8. Ahdi Ceddit Tefsiri	2	2	2	2
9. Kilise Tarihi	3	3	2	—
10. Ortodoks Otosefal Kiliseleri tarihi	—	—	—	2
11. Patoloji	2	3	—	—
12. Hristiyan Arkeolojisi	—	1	—	—
13. Akaidi Diniye Tarihi	—	—	—	2
14. Dinler Tarihi	—	—	2	—
15. Apolojetik	—	—	2	2
16. Doğmatik	3	3	3	—
17. Sembolik	—	—	2	2
18. Felsefi Ahlâk	—	3	—	—
19. Hristiyanlık Ahlâkı	—	—	2	2
20. Liturjik	—	—	—	2
21. Katışetik	—	—	—	2
22. Pimantik	—	—	—	—
23. Belâgat	2	—	—	—
24. Kilise Hukuku	—	3	2	—
25. Teoloji Ansiklopedisi	2	—	—	—
26. Kilise Mimarlığı	—	—	2	—
27. Felsefe Tarihi	3	3	—	—
28. Beden Eğitimi	1	1	1	1
29. Sağlık Bilgisi	2	—	—	—
Toplam saat	30	25	23	22

TEORİK BÖLÜMÜ HAFTALIK DERS DAĞITMA CETVELİ

D a r s l e r

	Sınıf I Sınıf II Sınıf III Sınıf IV			
1	2	2	2	2
2	2	2	2	2
3	2	2	2	2
4	1	1	1	1
5	1	1	1	1
6	1	1	1	1
7	1	1	1	1
8	2	2	2	2
9	2	2	2	2
10	2	2	2	2
11	2	2	2	2
12	1	1	1	1
13	2	2	2	2
14	2	2	2	2
15	2	2	2	2
16	2	2	2	2
17	2	2	2	2
18	2	2	2	2
19	2	2	2	2
20	2	2	2	2
21	2	2	2	2
22	2	2	2	2
23	2	2	2	2
24	2	2	2	2
25	2	2	2	2
26	2	2	2	2
27	2	2	2	2
28	1	1	1	1
29	2	2	2	2
Toplam saat	30	32	32	32

SISMANOĞLU MEGARİ

MEGAKO
SISMANOGLIO

Basıldığı yer : Rum Patrikhanesi adına

Vasil Vasiliadis Matbaası.

15)9)1953



Basıldığı yer : Rum Patrikhanesi adına
Vasil Vasiliadis Matbaası.